

Утверждено:

Решением единственного участника № 2 от 01.03.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

**Общество с ограниченной
ответственностью
«ЭнергоСистемные Решения»**

**г.Ярославль
2016 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ.

Оглавление.....	2
1. Термины и определения.....	3
2. Предмет и цели регулирования.....	3
3. Правовые основы осуществления закупок.....	4
4. Информационное обеспечение закупок.....	4
5. Требования к участникам закупки. Полномочия Заказчика при организации процедуры закупки.....	5
6. Закупочная документация.....	6
7. Процедуры (способы) закупки.....	7
8. Условия применения и особенности процедур (способов) закупок.....	7
8.1. Конкурс.....	7
8.2. Аукцион.....	13
8.3. Запрос предложений.....	13
8.4. Запрос цен.....	15
8.5. Конкурентные переговоры.....	16
8.6. Закупка у единственного источника.....	16
8.7. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.....	18
8.8. Электронные закупки.....	18
9. Дополнительные элементы процедур закупок.....	18
9.1. Предварительный квалификационный отбор.....	18
9.2. Субконтрактация.....	23
10. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок.....	23
11. Вступление в силу.....	24

1. Термины и определения.

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергоСистемные решения».

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Поставщик (участник процедуры закупки, участник аукциона, участник конкурса) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Закупочная комиссия (комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для подведения закупочных процедур.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция - товары, работы, услуги.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2. Предмет и цели регулирования.

2.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3. Правовые основы осуществления закупок.

3.1. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 8 июля 2011 г. № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Настоящее Положение утверждается Решением единственного участника.

4. Информационное обеспечение закупок.

4.1. Официальным сайтом для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг является сайт **www.zakupki.gov.ru**.

4.2. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, подлежит также размещению на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **www.oooesr.ru**. При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

4.3. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

4.5. На официальном сайте подлежит размещению следующая информация:

- настоящее Положение о закупках;
- план закупок на год;
- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в документе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ

4.8. В извещении о закупке указываются:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.9. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте.

4.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

4.11. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

4.12. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;
- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

5. Требования к участникам закупки.

Полномочия Заказчика при организации процедуры закупки.

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

5.3. Требования к участникам закупки, единицы измерения требований к участникам закупки, а также документация на участие в закупке может определяться Заказчиком в документации о закупке.

5.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

5.5. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

-планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;

-размещение закупок;

-заключение договора по итогам процедур закупки;

-контроль исполнения договоров;

-оценка эффективности закупок.

5.6. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Закупочную комиссию (далее - комиссия). Количественный и поименный состав комиссии и срок ее деятельности утверждаются приказом директора Заказчика.

5.7. Для выполнения функции размещения закупок и проведения процедуры электронных торгов Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

6. Закупочная документация.

6.1. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7. Процедуры (способы) закупки.

7.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих способов закупки:

- Конкурс;
- Аукцион;
- Запрос предложений;
- Запрос цен;
- Конкурентные переговоры;
- Закупка у единственного источника;
- Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции;
- Электронные закупки.

8. Условия применения и особенности процедур (способов) закупок.

8.1. Конкурс.

8.1.1. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, и иным многоэтапным.

8.1.2. Конкурс может проводиться в виде ценового, если единственным оценочным критерием для выбора победителя выступает минимальная цена предложения.

8.1.3. Открытый одноэтапный конкурс/аукцион проводится в следующей последовательности:

- 8.1.3.1. определение основных условий, требований и процедур конкурса/аукциона и издание соответствующего распорядительного документа;
- 8.1.3.2. предварительное уведомление о проведении конкурса/аукциона (при необходимости);
- 8.1.3.3. разработка извещения о проведении конкурса/аукциона и конкурсной/аукционной документации, их утверждение;
- 8.1.3.4. публикация извещения о проведении конкурса/аукциона (по возможности, дополнительное оповещение наиболее вероятных участников);
- 8.1.3.4. проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
- 8.1.3.5. предоставление конкурсной/аукционной документации участникам по их запросам; разъяснение конкурсной/аукционной документации или ее дополнение (при необходимости);
- 8.1.3.6. получение конвертов с конкурсными/аукционными заявками;
- 8.1.3.7. публичное вскрытие конвертов с конкурсными/аукционными заявками;
- 8.1.3.8. проведение конкурса/аукциона;
- 8.1.3.9. сопоставление и оценка конкурсных заявок;
- 8.1.3.10. выбор победителя;
- 8.1.3.11. подписание протокола о результатах конкурса/аукциона с победителем;
- 8.1.3.12. проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем конкурса/аукциона (при необходимости);
- 8.1.3.13. подписание договора с победителем;
- 8.1.3.14. публикация информации о результатах конкурса/аукциона.

8.1.4. Извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно быть официально опубликовано не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок.

8.1.5. В обязательном порядке информационное сообщение о проведении конкурса в форме копии извещения публикуется на сайте с указанием на то, что официальной является данная публикация.

8.1.6. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- 8.1.6.1. наименование и адрес Заказчика, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;
- 8.1.6.2. указание вида конкурса;
- 8.1.6.3. основные сведения о закупаемой продукции и существенных условиях договора;
- 8.1.6.4. важнейшие требования к участнику конкурса;
- 8.1.6.5. описание порядка и сведения о месте получения конкурсной документации, размере платы за нее, если таковая предусмотрена, порядке внесения оплаты за получение конкурсной документации;
- 8.1.6.6. информацию о форме, размере и порядке предоставления обеспечения исполнения обязательств участника конкурса, связанных с подачей им конкурсной заявки (далее — обеспечение конкурсных заявок), если оно предусмотрено;
- 8.1.6.7. сведения о времени начала и окончания приема конкурсных заявок, месте и порядке их представления участниками;
- 8.1.6.8. сведения о месте и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 8.1.6.9. ориентировочные или точные сведения о месте и времени проведения конкурса (подведения его итогов);
- 8.1.6.10. указание начальной (предельной) цены закупки или информацию о том, что начальная (предельная) цена не объявляется;

8.1.6.11. указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;

8.1.6.12. сведения о сроках заключения договора после определения победителя конкурса, если сроки отличаются от установленных ст.448 Гражданского кодекса РФ, а в случаях, когда победитель конкурса получает право на участие в дальнейших процедурах его заключения – сведения о порядке такого участия;

8.1.6.13. иную существенную информацию о процедуре проведения конкурса, оформлении участия в нем, определении лица, выигравшего конкурс;

8.1.6.14. ссылку на то, что остальные и более подробные условия конкурса сформулированы в конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

8.1.7. Конкурсная документация. Конкурсная документация является приложением к извещению о проведении конкурса, дополняет, уточняет и разъясняет его. Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

8.1.8. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы организатор конкурса мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

8.1.8.1. общие сведения о конкурсе и его целях, основании его проведения;

8.1.8.2. требования к участникам конкурса и порядку подтверждения соответствия этим требованиям;

8.1.8.3. требования к закупаемой продукции и порядку подтверждения соответствия этим требованиям;

8.1.8.4. условия и порядок проведения конкурса (в том числе права и обязанности Заказчика и участников конкурса, а также критерии и порядок оценки конкурсных заявок и выбора победителя);

8.1.8.5. формы документов, подаваемые в составе конкурсной заявки;

8.1.8.6. проект договора, заключаемого в результате конкурса или (для случаев, когда проект договора должен подаваться участником в составе его конкурсной заявки) его существенные условия;

8.1.8.7. иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается его руководителем или лицом, уполномоченным на это. При закупке строительных подрядных работ конкурсная документация должна готовиться при наличии проектно-сметной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке, если иное не вытекает из существа закупаемых работ.

8.1.9. Заказчик предоставляет конкурсную документацию любым участникам, обратившимся к нему в связи с публикацией извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена). Начало выдачи конкурсной документации должно быть не менее чем за тридцать дней до окончания срока приема конкурсных заявок.

Размер платы за конкурсную документацию не должен превышать объема затрат на ее тиражирование (печать) и доставку участникам обычно принятыми способами.

8.1.10. До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Заказчик может по любой причине внести поправки в конкурсную документацию. Все участники, официально получившие конкурсную документацию, извещаются Заказчиком об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с

незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок. При этом Заказчик конкурса может перенести сроки окончания приема конкурсных заявок. До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Заказчик может по любой причине продлить этот срок.

8.1.11. Получение конкурсных заявок.

Конкурсные заявки принимаются до срока, оговоренного в конкурсной документации. Если участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и отсылается подавшему ее участнику. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

В конкурсной документации следует оговаривать, что конкурсные заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах, однако Заказчику не следует отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. Примечание – Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный конверт (для закупок на электронных торговых площадках) и т.д.).

При проведении конкурса на виртуальных электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет, заявки принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки и заверенными электронно-цифровой подписью участника или иным способом, определенным этими правилами.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подано менее двух заявок на участие такой конкурс признается несостоявшимся и, если был один участник, договор заключается с единственным участником.

8.1.12. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов.

Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

Вскрытие проводится в присутствии не менее двух членов комиссии либо на заседании комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников конкурса, своевременно представивших конкурсную заявку.

8.1.13. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

8.1.13.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;

8.1.13.2. общее количество поступивших конкурсных заявок и перечень участников конкурса, представивших заявки, вместе с их адресами;

8.1.13.3. информация, которая была оглашена в ходе процедуры;

8.1.13.4. перечень опоздавших конкурсных заявок (или опоздавших изменений, замены конкурсных заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.

8.1.14. Сопоставление и оценка конкурсных заявок.

Сопоставление, рассмотрение, проверку и оценку конкурсных заявок осуществляет комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса.

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- непредоставление сведений и документов, определенных пунктом 9.1.13. Положения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие участника закупки или его заявки требованиям, установленным в конкурсной документации;
- прочие основания, если они предусмотрены конкурсной документацией.

Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены, в соответствии с критериями оценки заявок по степени предпочтительности для Заказчика.

Каждой заявке, допущенной к участию в конкурсе, закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке каждым членом закупочной комиссии.

8.1.15. Переторжка (регулирование цены). Заказчик вправе объявить в конкурсной документации о том, что он может предоставить участникам конкурса возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной заявке) цены (переторжка). Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных конкурсных заявок.

8.1.16. Определение победителя конкурса.

Победителем конкурса признается участник, представивший конкурсную заявку, которая решением комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценки и заняла первое место по степени предпочтительности, то есть участник конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

8.1.17. Заказчик вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника конкурса, продукции, условий договора или оформления заявки.

8.1.18. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол выбора победителя. В нем указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

8.1.19. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

8.1.20. В протоколе о результатах конкурса должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору).

8.1.21. Заключение договора.

Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:

8.1.21.1. подготовку проекта договора, на основе требований конкурсной документации и заявки победителя конкурса, окончательное согласование не определенных в ходе проведения конкурса условий на преддоговорных переговорах и подписание;

8.1.21.2. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу;

8.1.21.3. информирование других участников конкурса о его результатах (в трехдневный срок с момента подписания протокола о результатах конкурса) и возвращение им обеспечения конкурсных заявок;

8.1.21.4. возврат обеспечения конкурсной заявки победителя конкурса.

8.1.22. Если участник конкурса, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем, не подписал протокол о результатах конкурса или договор, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в конкурсной документации срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих.

8.1.23. Заказчик должен опубликовать информацию о результатах проведенного конкурса не позднее 10 дней с момента подписания договора.

8.1.24. В случае если конкурс признан несостоявшимся, то в течение 10 дней с момента подписания протокола о признании конкурса несостоявшимся, Заказчик должен опубликовать сообщение о том, что конкурс не состоялся.

8.1.25. Особенности процедур двухэтапного конкурса.

Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения настоящего раздела о конкурсах.

Извещение о проведении конкурса должно быть сделано не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе.

На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют первоначальные конкурсные заявки, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям. Конкурсная документация может предусматривать предоставление предварительных смет затрат, но только в качестве справочного материала.

На первом этапе Заказчик не должен требовать обеспечения конкурсной заявки.

В тексте конкурсной документации первого этапа дополнительно должно быть указано, что по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования Заказчика (как в отношении закупаемой продукции, так и участников конкурса), в том числе техническое задание, могут существенно измениться, а при составлении конкурсной документации для второго этапа конкурса Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления конкурсных заявок, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями, а также что участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед Заказчиком.

Процедура публичного одновременного вскрытия поступивших на конкурс конвертов на первом этапе может не проводиться.

Заказчик оценивает соответствие участников требованиям конкурса, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе технических предложений, не отвечающих, по мнению комиссии, целям Заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии.

На этом этапе Заказчик вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки.

Заказчик вправе исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так во время их или после) участников, не соответствующих требованиям конкурса.

По результатам переговоров с участниками первого этапа Заказчик должен подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации на втором этапе могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения. Любые исключения, изменения или дополнения конкурсной документации доводятся до сведения участников в составе приглашения представить

конкурсные заявки на второй этап, к которому должна прилагаться конкурсная документация второго этапа.

К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники, которые по результатам первого этапа допущены комиссией до участия в этапе и получили адресные приглашения.

На втором этапе Заказчик предлагает участникам представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены — итоговое технико-коммерческое предложение. Всем этим участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

Последующие процедуры аналогичны ранее описанным в настоящем разделе, за исключением предварительного квалификационного отбора, который в двухэтапном конкурсе не проводится.

8.1.26. Особенности процедур многоэтапного конкурса.

Многоэтапный конкурс проводится при закупке инновационной и иной особо сложной продукции.

При проведении многоэтапного конкурса в конкурсной документации делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов, число которых может заранее, как указываться, так и не указываться.

Число этапов многоэтапного конкурса определяется Заказчиком исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками и результатов переговоров с ними.

Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.

Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.

В остальном к проведению многоэтапного конкурса применяются положения настоящего раздела.

8.2. Аукцион.

8.2.1. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

8.2.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

8.2.3. . Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте.

8.2.4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, организатора осуществления закупок, специализированной организации или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

8.2.5. В части, не противоречащей настоящему Положению, аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 447, ст. 448 Гражданского кодекса РФ.

8.3. Запрос предложений.

8.3.1. Запрос предложений проводится при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

8.3.1.1. на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен (*Примечание:* иной

веской причиной может быть, в том числе то, что в силу специфичности предмета закупки Заказчику необходима возможность не обремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры);

8.3.1.2. необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса с учетом затрат времени или по иным веским причинам нецелесообразно;

8.3.1.3. в случаях, когда предполагаемый объем закупок не превышает:

- при поставках строительных материалов, подрядных работ и уникального оборудования — 10 000 000 рублей (десять миллионов рублей) без налога на добавленную стоимость;

- прочих товаров, работ, услуг – 5 000 000 рублей (пять миллионов пятьсот тысяч рублей) без налога на добавленную стоимость;

8.3.2. При запросе предложений Заказчик размещает на сайте Заказчика уведомление (запрос предложений в этом случае рассылается любому проявившему интерес участнику) или непосредственно текст запроса предложений.

8.3.3. Уведомление (запрос предложений) не является Извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в уведомлении.

8.3.4. Заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (иерархию) их применения при оценке предложений.

8.3.5. По решению комиссии Заказчик вправе после подачи предложений изменить состав, иерархию или относительную значимость критериев.

8.3.6. В запросе предложений должна содержаться следующая информация:

8.3.6.1. наименование и юридический адрес Заказчика;

8.3.6.2. описание потребностей в закупках, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение, а при закупке работ — объем, сроки и место их выполнения; при закупке услуг — объем, сроки и место их оказания;

8.3.6.3. критерии для оценки предложения (в порядке убывания значимости);

8.3.6.4. будут или не будут проводиться переговоры;

8.3.6.5. порядок и сроки подачи и рассмотрения технических и коммерческих предложений;

8.3.6.6. любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений и т.д.

8.3.7. Каждое изменение или разъяснение запроса предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам.

8.3.8. Заказчик может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и отдельную.

8.3.9. Заказчик рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

8.3.10. Заказчик может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками в отношении их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

8.3.10.1. переговоры между организатором закупки и участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

8.3.10.2. возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, предложения которых не были отклонены.

8.3.11. Переговоры являются правом Заказчика при проведении запроса предложений.

8.3.12. При необходимости после завершения переговоров Заказчик просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае Заказчик выбирает выигравшего участника из числа подавших такие окончательные предложения.

- 8.3.13. Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:
- 8.3.13.1. учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;
 - 8.3.13.2. качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);
 - 8.3.13.3. цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).
- 8.3.14. Заказчик принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.
- 8.3.15. Решение Заказчика о выборе поставщика оформляется Протоколом оценки предложений и выбора поставщика, подписываемом членами комиссии.
- 8.3.16. Заказчик не обязан извещать о своем выборе поставщиков, предоставивших свои предложения Заказчику, кроме поставщика, выбранного Заказчиком по результатам оценки предложений.
- 8.3.17. После принятия решения о выборе поставщика Заказчик и выбранный поставщик подписывают соответствующий договор на условиях, изложенных в предложении выбранного поставщика.
- 8.3.18. Заказчик вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям.
- 8.3.19. Заказчик вправе в любой момент процесса выбора поставщика отказаться от своего запроса и прекратить отбор.

8.4. Запрос цен.

- 8.4.1. Применение запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок, при условии, что цена договора не превышает для открытого запроса цен:
- 8.4.1.1. при закупке строительных материалов и подрядных работ — 10 000 000 рублей (десять миллионов рублей) без налога на добавленную стоимость;
 - 8.4.1.2. при закупке прочих товаров, работ, услуг — 5 000 000 рублей (пять миллионов рублей) без налога на добавленную стоимость.
- 8.4.2. В тексте запроса цен Заказчик указывает любые четкие требования к предмету закупки (кроме цены), условиям поставки, оплаты участникам, подтверждению соответствия продукции и самих участников требованиям Заказчика и предоставляемым документам.
- 8.4.3. В тексте запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.
- 8.4.4. В тексте запроса указывается, что он не является извещением о проведении конкурса и не налагает на Заказчика обязанности по заключению договора с участником.
- 8.4.5. Заказчик вправе использовать в качестве документа, объявляющего о начале процедур, не сам запрос цен, а краткое уведомление о нем, а текст запроса цен предоставлять по первому требованию участников.
- 8.4.6. Заказчик размещает уведомление о запросе цен либо запрос цен на сайте Заказчика и официальном сайте.
- 8.4.7. При проведении запроса цен в обычном режиме (обмен документами на бумажном носителе) каждый участник вправе представлять только одно предложение, которое не может быть впоследствии изменено.
- 8.4.8. При проведении запроса цен на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет допускается предоставление одним поставщиком нескольких предложений в рамках одной процедуры закупки. При этом цены, предлагаемые участниками, должны по мере поступления заявок публиковаться на площадке (в онлайн-режиме).

8.4.9. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

8.4.10. Заказчик вправе потребовать у участника запроса цен уточнить и подать заявку с уточненной ценой, если участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов или другие платежи) или отклонить заявку.

8.4.11. Между Заказчиком и участником не проводится никаких других переговоров в отношении его заявки.

8.4.12. Договор заключается с участником, отвечающим требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных.

8.4.13. Заказчик вправе отклонить все заявки (предложения), если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям.

8.4.14. Решение Заказчика о выборе поставщика оформляется протоколом о выборе поставщика и подписывается членами комиссии.

8.4.15. Заказчик вправе в любой момент процесса выбора поставщика отказаться от своего запроса и прекратить отбор.

8.5. Конкурентные переговоры.

8.5.1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.5.2. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложной продукции (услуг), когда Заказчику в силу специфичности продукции сложно определить ее состав, особенности и условия поставки (процесс предоставления услуг), а использование процедуры двухэтапного конкурса или аукциона с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

8.5.3. Конкурентные переговоры проводятся только самим Заказчиком или от его имени.

8.5.4. Заказчик проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, но в любом случае, не менее двух.

8.5.5. Любые, касающиеся переговоров, требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

8.5.6. Переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

8.5.7. После завершения переговоров Заказчик может либо выбрать победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту). С участниками, подавшими наилучшие предложения, Заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего участника.

8.5.8. Процедура, описанная в пунктах 8.5.1. – 8.5.8. может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

8.5.9. Заказчик вправе в любой момент процесса выбора поставщика отказаться от переговоров и прекратить отбор.

8.6. Закупка у единственного источника.

8.6.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.6.2. Закупки у единственного источника могут осуществляться хотя бы в одном из следующих случаев:

8.6.2.1. вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

8.6.2.2. исключительные права (в том числе услуги по гарантийному техническому обслуживанию приобретенного имущества) в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

8.6.2.3. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

8.6.2.4. процедура закупки была признана несостоявшейся в связи с участием в ней одного участника и комиссия не возражает против заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

8.6.2.5. поставщик товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии и сфера его деятельности регулируется в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

8.6.2.6. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8.6.2.7. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8.6.2.8. заключается договор на оказание услуг по передаче электрической энергии, услуг по технологическому присоединению к сетевой организацией;

8.6.2.9. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8.6.2.10. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

8.6.2.11. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку либо в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов

работников партнерских компаний (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

8.6.2.12. в случае если между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) ранее были заключены договоры, которые длились не менее одного года, и между ними имели место соответствующие по предмету закупки договоры, либо если у Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в предыдущие финансовые годы заключены и действуют договоры (в том числе автоматически пролонгированные договоры) и необходимы для перезаключения с уточнением условий договора, адаптированных под настоящий период;

8.6.2.13. в случае заключения договора на закупку необходимых товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей.

8.6.2.14. в случае принятия решения о закупке работ (услуг) у юридического лица, которое является собственником имущества, в отношении которого планируется производить работы (услуги);

8.6.2.15. в случае заключения между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) дополнительных соглашений по ранее заключенному рамочному договору (договору, в котором существенные условия имеют отсылочный характер к дополнительным соглашениям) при наличии в последнем предельной цены данного договора (либо цены на единицу товара (работы, услуги) с указанием предельного количества товара (работы, услуги) по договору).

8.6.3. В случае проведения закупки у единственного источника в извещении о проведении закупки указывается:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о цене договора.

8.7. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

8.7.1. Процедуры определяются их организатором.

8.7.2. По решению комиссии Заказчика закупка может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет). Положительное решение об участии в таких процедурах принимается, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников. Информация о каждой такой закупке доводится до сведения Генерального директора Общества комиссией.

8.8. Электронные закупки.

8.8.1. Любые способы могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) виртуальных электронных торговых площадок в международной компьютерной сети Интернет, одобренных директором.

8.8.2. Решение об использовании виртуальных электронных торговых площадок принимает лицо, имеющее право подписи соответствующего (заключаемого по результатам закупочных процедур) договора.

9. Дополнительные элементы процедур закупок.

9.1. Предварительный квалификационный отбор.

9.1.1. Предварительный квалификационный отбор проводится для выявления участников закупки, квалификация и профессионализм которых позволит участвовать в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

9.1.2. В предварительном квалификационном отборе может участвовать любой участник закупки, соответствующий требованиям, установленным Заказчиком в предквалификационной документации.

9.1.3. **При проведении процедуры закупки Заказчик вправе установить условие о том, что к участию в соответствующей закупке допускаются только лица, включенные в перечень квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Перечень квалифицированных поставщиков), который определяется закупочной комиссией на определенный предквалификационной документацией период (далее – период действия Перечня квалифицированных поставщиков).** При этом:

- предмет закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, по которым определен Перечень квалифицированных поставщиков;
- извещение о проведении закупки должно быть размещено на официальном сайте в период действия Перечня квалифицированных поставщиков.

9.1.4. Заказчик вправе признать утратившим силу Перечень квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.

9.1.5. Проведение предварительного квалификационного отбора само по себе не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договоров с участниками, подавшими заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

9.1.6. Для проведения предварительного квалификационного отбора Заказчиком утверждается извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.

9.1.6. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса заказчика, а также организатора отбора (при его наличии); направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предварительный квалификационный отбор;
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников предварительного квалификационного отбора;
- срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;
- сведения о праве заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.

9.1.7. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;

- минимальное и максимальное количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые будут включены в Перечень квалифицированных поставщиков по итогам предварительного квалификационного отбора. При этом минимальное количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должно быть не менее двух;
- период действия Перечня квалифицированных поставщиков (устанавливается на любой срок до трех лет);
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
- ориентировочные форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- требования к участникам предварительного квалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений предквалификационной документации;
- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
- условия допуска к предварительному квалификационному отбору;
- сведения о том, что критерием оценки и сопоставления заявок является квалификация участника и (или) его сотрудников, что закупочная комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.

9.1.8. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем **за семь дней до** установленного в предквалификационной документации дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

9.1.9. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу предквалификационную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

9.1.10. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора или в предквалификационную документацию. Такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

9.1.11. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любое время до определения Перечня квалифицированных участников. Извещение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

9.1.12. Для участия в предварительном квалификационном отборе участник закупки подает заявку.

9.1.13. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованию, предусмотренному п. 5.1., п.5.2. настоящего Положения;

б) иные документы, предоставление которых в составе заявки предусмотрено предквалификационной документацией, включая документы, подтверждающие квалификационные характеристики участника, в том числе данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;

9.1.14. Участник закупки подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предварительного квалификационного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в предквалификационной документации, регистрируется Заказчиком.

9.1.15. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок.

9.1.16. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в предквалификационной документации.

9.1.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе отозвать эту заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

9.1.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предварительном квалификационном отборе такой отбор признается несостоявшимся и формирование Перечня квалифицированных участников не осуществляется.

9.1.20. Закупочная комиссия вскрывает, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а также проверяет соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным предквалификационной документацией.

9.1.21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в предквалификационной документации.

9.1.22. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе такого участника закупки не рассматриваются.

9.1.23. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным в предквалификационной документации.

9.1.24. Основаниями для отказа в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе являются:

- непредоставление сведений и документов, определенных пунктом 9.1.13. Положения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в предквалификационной документации;
- несоответствие заявки на участие в предварительном квалификационном отборе или документации требованиям предквалификационной документации.

9.1.25. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе.

9.1.26. Оценка и сопоставление заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с соблюдением следующих условий:

- критерием оценки и сопоставления заявок является квалификация участника и (или) его сотрудников. Закупочная комиссия учитывает любые квалификационные характеристики

участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;

- каждой заявке на участие в предварительном квалификационном отборе закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке каждым членом закупочной комиссии.

9.1.27. Закупочная комиссия ведет протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

- об участниках закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и о наличии в их заявках документов, предусмотренных предквалификационной документацией;

- решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе;

- сведения о присвоении баллов каждому участнику закупки, допущенному до участия в предварительном квалификационном отборе;

- Перечень квалифицированных поставщиков, состоящий из участников, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, при этом в перечень включается такое количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которое находится в диапазоне между минимальным и максимальным количеством лиц, указанным в предквалификационной документации.

9.1.28. В Протоколе закупочной комиссией также подводятся итоги предварительного квалификационного отбора, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол, включая Перечень квалифицированных поставщиков, размещается заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

9.2. Субконтрактация.

9.2.1. Субконтрактация - обязательное привлечение победителем процедуры закупок субподрядчика или субпоставщика, определенного Заказчиком в закупочной документации. Субконтрактация может применяться в любой из процедур закупок.

9.2.2. При проведении процедуры закупок Заказчик вправе указать в закупочной документации требование о привлечении субпоставщика или субподрядчика в объеме товаров (работ, услуг) не более 50% от цены договора.

9.2.3. Если в закупочной документации названы конкретные субпоставщики или субподрядчики, с которыми участник должен будет в случае победы заключить договор субконтрактации, Заказчик должен гарантировать всем участникам, что указанные лица заключат договор с любым победителем закупочной процедуры на единых условиях.

10. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок.

10.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласий).

10.2. До заключения договора разногласия направляются в комиссию.

10.3. О получении заявления о рассмотрении разногласий уполномоченное лицо комиссии незамедлительно уведомляет директора общества.

10.4. На время рассмотрения разногласий в комиссии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

10.5. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, комиссия Заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

10.5.1. обоснование мотивов принятия решения;

10.5.2. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

10.6. Комиссия вправе принять одно или несколько из следующих решений:

10.6.1. при разногласиях по конкурсам — обязать членов комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;

10.6.2. при разногласиях по неконкурсным способам — полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом комиссия не вправе предлагать принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор;

10.6.3. при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения включена в договор, комиссия вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;

10.6.4. признать заявление участника необоснованным.

10.7. Споры между участниками и Заказчиком по закупкам, проведенным на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

10.8. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

11. Вступление в силу.

Настоящее Положение о закупках в настоящей редакции вступает в силу с даты его утверждения Решением единственного участника Общества и действует до принятия решения о его изменении или отмене.